

AKSARAY VALİLİĞİ
FATİH MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI

T.C
AKSARAY VALİLİĞİ
FATİH MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ





*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Stratejik plan sunuş;

Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak eğitim sisteminin en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Okul Gelişim Yönetim Ekibimiz, okulumuza özgü "STRATEJİK PLANI (2024-2029)" hazırlamış ve OGYE tarafından son şekli verilerek uygulamaya konmuştur. Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Stratejik planımızda ayrıcalıklı okullar ve seçilmiş öğrenciler yerine "Her öğrenci öğrenebilir" inancıyla bütün öğrencilerin başarısını arttırmak ön plâna çıkarılmıştır. Stratejik planımızda eğitimde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen niteliklerdeki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve plânlı gelişimle okullardaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir.

Bu süreçte, paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir işbirliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da öğrencilere "öğrenmeyi öğreten" eğitimde kalitenin vazgeçilmez koşulu ve sınıfın lideri olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir.

Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda çalışacağına inandığım Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi çalışanlarına üstün başarılar diliyorum.

Türker ARIBAŞ
Okul Müdürü

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

TABLolar

ŞEKİLLER

TANIMLAR

GİRİŞ

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	1
A. Strateji Geliştirme Kurulu	1
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1
2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
A. Kurumsal Tarihçe	3
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	3
C. Mevzuat Analizi	4
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	5
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	6
F. Paydaş Analizi	7
G. Kuruluş İçi Analiz	9
H. GZFT Analizi	12
İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	13
3.BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	
A. MİSYONUMUZ	14
B. VİZYONUMUZ	14
C. TEMEL DEĞERLERİMİZ	14
4.BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF, VE EYLEMLER	
A. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	15
B. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	17
C. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	22
D. MALİYETLENDİRME	26
5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
A. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	27

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

TABLULAR

Tablo 1: Mevzuat Analizi	4
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	5
Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	6
Tablo 4: Paydaş Tablosu	7
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi	7
Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	8
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	8
Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları	9
Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	9
Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	9
Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	9
Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu	11
Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	11
Tablo 14: Tahmini Kaynaklar	11
Tablo 15: GZFT Listesi	12
Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar	13
Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler	
Tablo 18: Tahmini Maliyetler	
Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu	1
Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1
Tablo 21: Tahmini Maliyet Tablosu	26

ŞEKİLLER

Şekil 1: Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli	2
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci	

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

Stratejik planlama sürecinin amacı, SWOT analizi, vizyon, misyon, temel değerler, politika ve paydaşları çerçevesinde stratejilerini ve hedeflerini belirlemektir. Stratejik planlar, kurum ve kuruluşların uzun vadede gitmek istediği yeri, bu yere nasıl gidileceğini tarif eden planlardır. Temel olarak dört aşamadan oluşur: Neredeyiz sorusu birinci aşamadır ve nereye gidiyoruz sorusu ikinci aşamadır. Gideceğimiz yere nasıl gideriz üçüncü aşamadır ve gitmek istediğimiz yere gidiyor muyuz sorusu son aşamadır. Okulumuz Stratejik Planı bu aşamalar dikkate alınarak geliştirilmiştir. Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planlama çalışmaları tamamlanmıştır. Bu plan geniş katılımlı bir grupta hazırlanmıştır. Öncelikle iç paydaşlara verilen eğitimlerle başlamıştır.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan neredeyiz sorusu tüm iç paydaşları kapsayacak şekilde organize edilmiş ve katılım sağlanmış biçimde SWOT analizi ile cevaplandırılmıştır. SWOT analizi sonucunda, üstünlük ve zayıflıkları ile okulumuzu tehdit eden ve fırsat olan dış çevre unsurları analiz edilmiş, üst kurulda değerlendirilmiş ve sıralanmıştır. Bu çalışmanın ardından vizyon, misyon, temel değerler ve politikalar belirlenmiş, bunları müteakiben stratejiler oluşturulmuştur. Üç temel alanda belirlenen stratejilere ilişkin hedefler konulmuş ve bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını belirlemeye yönelik olarak da performans göstergeleri her bir hedef için ayrı ayrı tespit edilmiştir. Performans göstergelerinin somut ve ölçülebilir özellikli olmasına özellikle dikkat edilmiştir. Aksi takdirde, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını somut olarak değerlendirmek güçtür.

Okulumuzun tüm personelini kapsayacak şekilde anket formları gönderilmiştir. Okulumuzdaki öğrencilerin, velilerin, okul çalışanlarının, dış paydaşların görüşleri ve önerileri dikkate alınmıştır. Alt komisyonun temel olarak belirlediği süreç unsurları Kalite Geliştirme komisyonu tarafından incelenmiş, düzeltilmiş ve değerlendirilmiştir. Tüm planlama çalışmaları boyunca, akademik ve idari personel ile öğrenci ve velilerimizin duyarlılığı, çabası ve katkısı çalışmaların başarısını olumlu yönde etkilemiştir.

Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin bu stratejik planı okuldaki bütün birimler için örnek teşkil edecektir. Tüm birimler planda belirtilen vizyon, misyon, değer, politika, strateji ve hedeflerle çelişmeyecek şekilde kendi stratejik planlarını oluşturacaktır. Her birim de kendi değerlendirme komisyonunu ayrıca kuracak ve stratejik planların izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlayacaktır. Yıllık olarak yeniden gözden geçirilmesi öngörülen bu beş yıllık planda zamanla ortaya çıkabilecek eksiklikler ilerleyen dönemlerde giderilecektir.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06.10.222 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

A. Strateji Geliştirme Kurulu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI-SOYADI	GÖREVİ
1	TÜRKER ARIBAŞ	OKUL MÜDÜRÜ
2	FATİH KARASAN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	MERYEM DEMİRTAŞ	GÖNÜLLÜ VELİ
4	NUH TEZER	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	SEDAT KARADEMİROK	OKULAİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

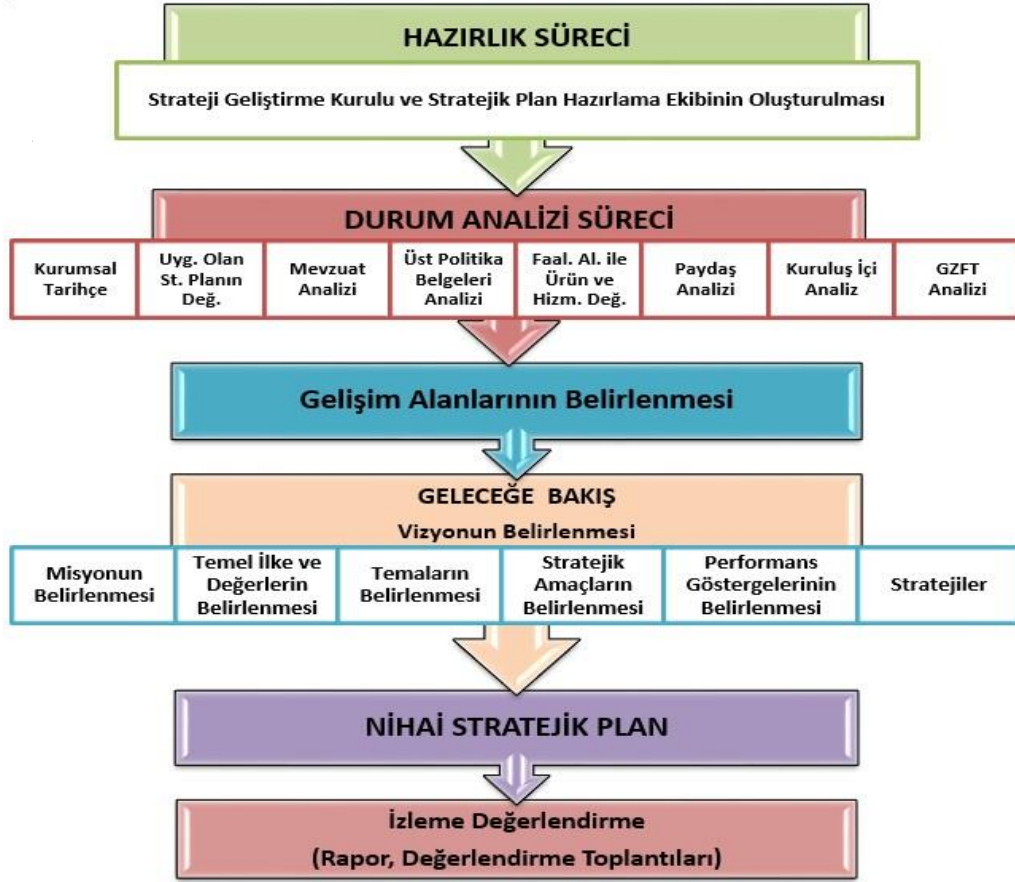
Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI-SOYADI	GÖREVİ
1	ZELİHA DOĞAN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	ERDAL IŞIK	ÖĞRETMEN
3	DİLEK MİRAN	ÖĞRETMEN
4	GÜLİZAR GÜRSOY KAYA	ÖĞRETMEN
5	TÜLİN ORUÇ	ÖĞRETMEN
6	GÖKHAN ÖZTAŞ	ÖĞRETMEN
7	RAMAZAN KARABODUK	GÖNÜLLÜ VELİ
8	FERHAT GÜNGÖR	GÖNÜLLÜ VELİ

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür Yardımcısı, 5 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.

Şekil 1. Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 1976–1977 öğretim yılında Cumhuriyet ilkokulunun eski binasında Aksaray Ticaret Meslek Lisesi ismiyle açılmıştır. Okulun açıldığı ilk yıllarda ilgi oldukça fazla olmuş ve bununla orantılı olarak öğrenci sayısı da hızla artmıştır.

Okul, 1978–1979 Öğretim yılında Aksaray Lisesi Koruma Derneğine ait olan ve daha sonra uzun süre Milli Eğitim Müdürlüğü olarak kullanılan binaya taşınmıştır. 12 derslikli olan bu bina 1989–1990 öğretim yılı başına kadar kullanılmıştır. 1986 yılında temeli atılan binamız 1989 yılında teslim alınmış ve okulumuz bu günkü yerine taşınmıştır.

Aynı yıl Anadolu Ticaret Meslek Lisesi 2 şubeyle eğitim-öğretime başlamıştır. Daha sonraki yıllarda şube sayısı yıllık bire düşürülmüştür.

1990–1991 öğretim yılında Anadolu Otelcik ve Turizm Meslek Lisesinin de okulumuzda açılmasıyla, bünyemizdeki okul sayısı üçe çıkmıştır. Anadolu Otelcik ve Turizm Meslek Lisesi 1999–2000 eğitim-öğretim yılında kendi binasına taşınmıştır.

Ticaret Meslek Lisesine yıllar itibariyle farklı oranlarda müracaatlar olmuştur. İlk açıldığı yıllardaki yoğun öğrenci talebinin ardından 1985–1986 yıllarında öğrenci sayısı azalmıştır. Ancak 3308 sayılı Çıracılık Eğitimi Kanununa göre işyerlerine öğrenci gönderilmeye başlanınca 1986–1987 Öğretim yılından itibaren mevcudumuz yeniden artma eğilimi göstermeye başlamıştır. Bu dönemi müteakiben meslek lisesi öğrencilerinin yükseköğrenimde devam edebileceği bölüm sayısının azalmasıyla, mevcudumuz % 50 oranında azalmıştır. 2011-2012 eğitim öğretim yılından itibaren Anadolu Ticaret Meslek Lisesi bünyesinde Bilgisayarlı Muhasebe Alanı açılmıştır.

4+4+4 Zorunlu Lise Eğitiminin kanunlaşması ile birlikte öğrenci sayımız hızla artmaya başlamıştır. Artan derslik ihtiyacımızın ana binada karşılanmasının mümkün olmadığı görüldüğünden Eski Milli Eğitim binası Valilik Makamı tarafından okulumuza geçici olarak tahsis edilmiştir. Ek binada 9. Sınıf öğrencilerimiz toplam 9 şubede eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Derslik ihtiyacını karşılama amacıyla 2014-2015 öğretim yılından itibaren okul bahçesinde 16 derslikli bir ek bina inşasına başlanmış olup bina 2015-2016 ders yılında kullanılmaya başlanmıştır.

2013/2014 Eğitim Öğretim Yılından itibaren okulumuzda Adalet Meslek Lisesi programı Zabıt Kâtipliği Dalı açılmış olup bu alana 34 öğrenci alınmıştır.

2014-2015 Eğitim-Öğretim yılından itibaren meslek liselerinin çeşitliliğinin azaltılması çalışması kapsamında okulumuzun adı Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olmuştur.

Okulumuz bünyesinde şu an 34 sınıf Anadolu meslek programı kapsamında eğitim öğretime devam etmektedir. Diğer okul türlerinde öğrenciler 2017/2018'den itibaren mezun olmuşlar ve yeni öğrenciler Anadolu meslek programı kapsamına dâhil edilmektedirler. 3 adet 20+1 Bilişim Teknolojileri Atölyesi, 1 adet 30+1 Muhasebe ve Finansman Atölyesi, 2 adet 32+1 Büro Yönetimi Atölyesi ve 1 adet 26+1 Pazarlama ve Perakende Atölyesi olmak üzere 7 adet bilgisayar laboratuvarımız, 1 Biyoloji-Kimya Laboratuvarı, 1 Fizik Laboratuvarı, 1 Kapalı Spor Salonu, 1 adet kütüphane, 2 öğretmenler odası, 5 idari oda ve muhtelif amaçlı diğer bölümler bulunmaktadır.

Okulumuzun 17.650 m²lik bir bahçesi vardır. Bahçemizde 100'e yakın ağaç, yeşil alanlar ve dinlenme parkı, 1 voleybol sahası, 1 basketbol sahası ve 1 adet mini futbol sahası bulunmaktadır. Bahçemizdeki bu imkânlardan öğrencilerimiz ve çevre sakinleri faydalanmaktadır.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge yayımlanana 4yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime ve mesleki ve teknik eğitime özgü göstergeler de yer almaktadır.

C. Mevzuat Analizi

Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekOrtaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitim Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOrtaöğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
31462 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (22 Nisan 2021)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06.10.2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2014-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim	<ol style="list-style-type: none">1. Rehberlik Hizmetleri(Veli,Öğrenci,Öğretmen)2. Sosyal-Kültürek Etkinlikler(Sosyal Kulüp Çalışmaları,Gezi Etkinlikleri)3. Spor Etkinlikleri(Futbol, Voleybol, Masa Tenisi)
B- Yönetim İşleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci İşleri Hizmetleri(Kayıt-Nakil,Devam-devamsızlık,Sınıf Geçme v.b.)2. Öğretmen İşleri Hizmetleri(Dereve-Terfi,Özlük Hakları v.b.)3. Döner Sermaye Hizmetleri(Döner Sermaye İşlemleri)
C- Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1. Müfredatın İşlenmesi(Müfredata göre derslerin ilenmesi, Yüksek Öğretime hazırlı,Mesleki ve Teknik Geziler)2. Kurslar(Staj, Destekleme ve Yetiştirme Kursları)3. Proje Çalışmaları(Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor,ERASMUS, v.b.)
D- Meslek Edindirme	<ol style="list-style-type: none">1. Mesleki Eğitim(Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi, Teorik/Uygulamalı Eğitim, İşletmede Beceri Eğitimi, Mesleki Rehberlik, Mesleki Tanıtım Yönlendirme, Meslek Edindirme Kursları v.b.)2. Çıraklık Eğitim MESEM(Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi, Teorik/Uygulamalı Eğitim, İşletmede Meslek Eğitimi v.b.)
E-Toplum Hizmeti	<ol style="list-style-type: none">1. Okul İçi Hizmetler (Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları, Temizlik Düzen Çalışmaları, Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler)
F-Yardım	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere Ekonomik Destekler(Nakit Yardımı, Giyim Yardımı)
G-BakımOnarım	<ol style="list-style-type: none">1. Onarım (Ödenek Temini veya Tahsisi,Onarım işlemlerinin Takibi)2. Araç-Gereç(Araç Gereç Temini veya Tahsisi)3. Donatım (Donatım Temini veya Tahsisi)

F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Aksaray Valiliği		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (Sürüm3.1, 2021)belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Aksaray Valiliği		√	5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	4	4	4
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	3	3	3
Özel Sektör		√	4	4	4
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Velller	Personel	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Aksaray Valiliği	İlçe Müftülüğü	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A -Eğitim	1	√	√	√	√		√	√				√		
	2	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√		
	3	√	√	√	√		√	√				√		
B- Yönetim İşleri	1	√		√	√		√	√						
	2	√				√	√	√						
	3	√				√	√	√				√		
C-Öğretim	1	√	√	√	√		√	√				√	√	√
	2	√	√	√	√		√	√				√	√	√
	3	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√
D- Meslek Edindirme	1	√	√	√	√		√	√					√	√
	2	√	√	√	√		√	√					√	√
E- Toplum Hizmeti	1	√	√	√	√		√	√	√	√	√			
F- Yardım	1	√	√	√	√		√	√						
G- Bakım Onarım	1	√				√	√	√					√	√
	2	√	√			√	√	√					√	√
	3	√	√			√	√	√					√	√

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer kurumların yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İl MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	10.08.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	10.08.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	11.09.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	13.09.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	15.09.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	18.09.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	21.09.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

G. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	1	6
Mevcut	1	1	6

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	725
2	Öğretmen Sayısı	84
3	Derslik Sayısı	34
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	ADALET	10	10	0
2	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	2	3	0
3	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	8	8	0
4	BİYOLOJİ	2	2	0
5	BÜRO YÖNETİCİLİĞİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	6	6	0
6	COĞRAFYA	2	2	0
7	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	4	4	0
8	FELSEFE	2	3	0
9	FİZİK	1	1	0
10	İNGİLİZCE	4	4	0
11	KİMYA	2	2	0
12	MATEMATİK	6	6	0
13	MUHASEBE VE FİNANSMAN	8	8	0
14	MÜZİK	1	1	0
15	PAZARLAMA VE PERAKENDE	2	2	0
16	REHBER ÖĞRETMEN	2	2	0
17	TARİH	7	7	0
18	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	11	11	0
19	ULAŞTIRMA HİZMETLERİ/LOJİSTİK	2	2	0
20	EL SANATLARI TEKNOLOJİSİ	0	1	0
TOPLAM		81	85	0

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	2	2	0
2	Teknisyen	1	1	0
3	Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli)	3	3	0
4	Güvenlik Görevlisi	1	1	0

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Ayrıca okulumuzda; farklı alanlarda sosyal kulüpler faaliyet göstermektedir. Birçok proje yürütülmekte ulusal ve uluslararası eğitim olanaklarının birçoğu kurumsal olarak uygulanmaktadır. Uluslararası alanda; Aksaray İl Milli Eğitim müdürlüğünün 2022 ERASMUS+ projesine akreditasyon ortağı olarak katılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	2	yeterli
2	Spor Salonu	1	yetersiz
3	Kütüphane	2	yeterli
4	İhata Duvarı	1	yeterli
5	Güvenlik Kamerası Sayısı	13	yetersiz
6	Engelli Asansörü	1	yetersiz
7	Engelli Platformu	1	yetersiz

Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	48
Tablet sayısı	yok
İnternet altyapısı	var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	8
Fotokopi makinesi sayısı	5
DYS kullanımı	var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	9
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	84
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	var

Mali Kaynak Analizi

Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	100000	120000	150000	180000	200000	750000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	10000	10000	15000	15000	20000	70000
TOPLAM	110000	130000	165000	195000	220000	820000

H. GZFT Analizi

Tablo 15 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">Tanınmış bir Marka olmamızGenel fiziki yapımız100 kişilik konferans salonumuzKapalı spor salonumuzGeniş bahçe alanlarımız.Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunmasıGüçlü sponsor desteğiBaşarılı örnek mezunlarımızın bulunmasıSınıf mevcutlarının az olmasıSürelili yayınların çeşitliliğiKurum kültürünün güçlü olmasıBütün sınavların ortak sınav olarak sınav salonlarında yapılmasıDeneyimli öğretmen kadrosuAile Birliği Mezunlar derneği ve anneler birliğinin yönetime aktif katılmaları,Sosyal kulüplerin etkin çeşitliliğiHalk eğitim paydaş olarak açılan kurslar	<ul style="list-style-type: none">1- Bazı öğretmenlerin yeni öğretim sistemlerine uyum sağlayamaması2-Öğretmenlerin eğitim teknolojilerini kullanamaması3- Ders çizelgelerimizin ağır olması (haftalık 44 saat)4- Öğrencilerin sportif etkinliklere katılımında yetersizlik5- Öğrencilerin servisle taşınması sebebiyle okul saatleri dışında yapılan sosyal etkinliklere katılmamaları6- Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması (Öğrenci ve Öğretmen)7- Öğrenci kaynağındaki aşırı farklılıkların eğitim alanına yansımaları8- Öğretmenler arasında yeterli işbirliği ve paylaşımın olmaması9- Bazı öğretmenlerin ve öğrencilerin sorumluluk ve görev almaktan kaçınmaları10- Nöbet hizmetlerinin aksaması	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin sosyal-kültürel faaliyetlere katılmadaki isteklilikleriUygulanan meslek programları nedeni ile il merkezinde tek olmasıÖzel sektör firmaları ile güçlü işbirliğinin olmasıMeslek programlarının uygulanması nedeniyle iş piyasasının içinde olunması	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci ve velilerin ekonomik durumlarının alt gelir grubunda olmasıVelilerin eğitime katılımlarının eksik kalmasıÖzellikle babası yurtdışında çalışan öğrenci sayısının fazla olmasıBoşanmış ebeveynlerin sayısının fazla olmasıSosyal medyanın öğrenciler tarafından bilinçsiz kullanımı

İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut hizmet binasının kapasitesinin artırılması.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmaktadır 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim teknoloji aletlerinin bakım ve onarımı için yeterli bütçe ayrılmalıdır.
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması • Okullara yeterli ödenek ayrılması • Okul-Aile Birliği yönetiminin profesyonel ekip tarafından yürütülmesi

3. BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

'Geleceğin Türkiye'sinde ben de varım.' diyebilen, alanında güncel bilgileri takip eden ve uygulayan bireyler yetiştirmektir

VİZYON

Eğitimdeki kalitesiyle ülke çapında lider bir meslek lisesi olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Şeffaflık: Faaliyetler, paydaşların erişimine açık olarak gerçekleştirilir. Her düzeyde yetkilinin eylem ve kararlarından dolayı hesap verme yükümlülüğü vardır.

Adalet: İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri, saygınlık, tarafsızlık, güvenilirlik ve adalet anlayışı içerisinde okul yönetimi, kurum çalışanları arasında ayırım yapmaz, emeğe saygı gösterir.

İşbirliği, Dayanışma ve Paylaşma: Kurum çalışanları işbirliği, dayanışma ve paylaşma anlayışı içerisinde hareket eder.

Yenilikçilik ve girişimcilik: Çalışanlar düşünce ve görüşlerini serbestçe dile getirir. Sanatsal duyarlılık ve sanat becerisi sosyal etkinlikler, spor yapma, yarışma, eğlenme becerisi ön plandadır.

Katılımcılık ve analitik bakış: Çalışanlar bireysel özellik ve idealizmlerini koruyarak her kademedeki yönetim süreçlerine katılır.

Mükemmeli Aramak: Çalışanlar kurumun tüm faaliyetlerini sürekli olarak iyileştirmek ve geliştirmek anlayışıyla hareket eder.

Çevrecilik: Kurum çalışanları çevreye duyarlıdır. Doğal yaşamı korur ve geliştirir.

Geleceğe İnanmak: Kurum çalışanları geleceğe ümitli bakar.

Toplum Yararı: Kurum faaliyetlerinde toplum yararı gözetilir.

4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

A-TEMA I:Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	%25	%34	%30	%25	%20	%15	%10	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%25	%10,35	%10	%9,5	%9	%8,5	%8	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%25	%11,77	%10,5	%9	%8	%7	%5	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%25	%70,80	%75	%80	%85	%90	%95	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi ve Okul Devamsızlık Önleme, Müdahale ve Yönlendirme Komisyonu								
Riskler	Salgın hastalık, Pandemi, Öngörülemeyen riskler								
Stratejiler	S.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S.2 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S.3 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S.4 Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S.5 Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	20.000TL								
Tespitler	1-Öğrencilerin sık hastalanmaları. 2-Motivasyon eksikliği 3-Devamsızlığa bağlı olarak derslerdeki başarısızlıklar. 4-İstihdam nedeniyle okuldan ayrılma.								
İhtiyaçlar	1-Sosyal,Kültürel faaliyetlerin artırılması. 2-Akademik başarıyı artıracak faaliyetlerin artırılması. 3-İstihdam sağlayacak işyerlerinin sayısını artırmak.								

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%40	%50	%60	%65	%70	%75	%80	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%30	%45	%50	%55	%60	%65	%70	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%30	%10	%15	%20	%25	%30	%35	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Gezi kulübü, Afete Hazırlık Kulübü, Beden Eğitimi, Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri, Bilişim ve Teknoloji Zümresi öğretmenleri								
Riskler	Salgın hastalık, Pandemi, Ekonomik sebepler, Öngörülemeyen riskler								
Stratejiler	<p>S.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S.3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.4 Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	100000TL								
Tespitler	<p>1-Yapılan bilimsel,sosyal,kültürel,sanatsal ve sportif faaliyet sayısının az olması.</p> <p>2-Toplum hizmeti kapsamında faaliyetlerin eksikliği</p> <p>3-Yerel,ulusal ve uluslararası proje,yarışma v.b. etkinliklerin öğrencilere duyurulması.</p>								
İhtiyaçlar	<p>1- Bilimsel,sosyal,kültürel,sanatsal ve sportif faaliyet faaliyetlerin artırılması.</p> <p>2- Toplum hizmeti kapsamında faaliyetlerin artırılması.</p> <p>3- Yerel,ulusal ve uluslararası proje,yarışma v.b. etkinliklerin öğrencilerin katılımının teşvik edilmesi.</p>								

B-TEMA II:Eğitim Öğretimde Kalite

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi not ortalaması	%20	56,09	60	62	65	68	70	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2 Türk Dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	%20	54,82	60	62	65	68	70	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.3 Ortak dersler not ortalaması	%20	54,82	60	62	65	68	70	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.4 Yabancı dil dersleri not ortalaması	%20	57,14	60	62	65	68	70	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.5 Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	%20	4	10	15	20	25	30	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kültür Dersleri Zümre Öğretmenleri,Kütüphanecilik Kulübü								
Riskler	Salgın hastalık, Pandemi, Ekonomik sebepler, Öngörülemeyen riskler								
Stratejiler	S.1 Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.2 Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S.3 Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S.4 Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	100000TL								
Tespitler	1-Genel Kültür derslerinin not ortalamalarının düşük olması. 2-Öğrencilerin dili etkili kullanamamaları. 3-Kitap okuma alışkanlıklarının az olması.								
İhtiyaçlar	1- Dersleri destekleyici kaynakların artırılması. 2-Okulda dili etkili kullanmaya yönelik yarışmalar düzenlenmesi 3-Kitap okuma alışkanlığı kazandırmaya yönelik faaliyet sayısının artırılması.								

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	%20	57,76	60	62	65	68	70	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2 Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	%20	95	96	97	98	99	100	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.3 Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı%	%20	%95	%96	%97	%98	%99	%100	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.4 Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı%	%20	%80	%85	%88	%90	%95	%100	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.5 Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	%20	4	6	8	10	12	15	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Meslek Dersleri Zümre Öğretmenleri, Alan Şefleri, İşletmeler								
Riskler	Salgın hastalık, Pandemi, Ekonomik sebepler, Öngörülemeyen riskler								
Stratejiler	<p>S.1 Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S.3 Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S.4 Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı</p>								
Maliyet Tahmini	200000TL								
Tespitler	<p>1-Meslek derslerinin not ortalamalarının düşük olması.</p> <p>2-Beceri eğitimlerinin etkinliğinin sağlanması</p> <p>3- Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılımın az olması</p>								
İhtiyaçlar	<p>1- Beceri eğitiminin öneminin kavranması.</p> <p>2-Meslek derslerinin başarısını artırmak için donanım ihtiyacının karşılanması</p> <p>3- Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılımın teşvik edilmesi.</p>								

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.3	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.3.1 Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı%	%40	%11,42	%13	%15	%17	%20	%25	6 Ay	6 Ay
PG 2.3.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı%	%30	%14,28	%20	%25	%30	%35	%40	6 Ay	6 Ay
PG 2.3.3 Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı%	%30	%2,28	%4	%8	%12	%16	%20	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehber Öğretmen ve Alan Şefleri, Genel bilgi ve Kültür dersleri öğretmenleri								
Riskler	Salgın hastalık, Pandemi, Ekonomik sebepler, Öngörülemeyen riskler								
Stratejiler	<p>S.1 Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.</p> <p>S.2 Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.</p> <p>S.3 Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir..</p>								
Maliyet Tahmini	50.000TL								
Tespitler	<p>1-Öğrencilerin alanlarına uygun üst öğrenim kurumlarını tanımaması</p> <p>2-Genelbilgi ve kültür derslerinin ders programında yeteri kadar yer almaması</p> <p>3-Destekleme ve yetiştirme kurslarına öğrencilerin taleplerinin az olması</p>								
İhtiyaçlar	<p>1- Üst öğrenim kurumlarına gezi düzenlenmesi</p> <p>2-Üniversitelerin tanıtım günlerine katılım sağlanması.</p>								

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.4	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.4.1 Öğrenci görüşmeleri sayısı	%25	1082	1100	1200	1300	1400	1500	6 Ay	6 Ay
PG 2.4.2 Veli görüşmeleri sayısı	%25	184	200	210	220	230	240	6 Ay	6 Ay
PG 2.4.3 Öğretmen görüşmeleri sayısı	%25	43	48	55	60	65	70	6 Ay	6 Ay
PG 2.4.4 Düzenlenen kariyer günü sayısı	%25	10	12	15	18	20	25	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehber Öğretmen ve Sınıf rehber öğretmenleri,Alan Şefleri								
Riskler	Salgın hastalık, Pandemi, Ekonomik sebepler, Öngörülemeyen riskler								
Stratejiler	<p>S.1 Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S.2 Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S.3 Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S.4 Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.5 Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	50000TL								
Tespitler	<p>1-Öğrencilerin verimli ders çalışmaları konusunda eksiklerinin olması.</p> <p>2-Velilerin öğrencilerin gelişimi hakkında bilgi sahibi olmaması</p> <p>3-Sektörle işbirliğinin geliştirilmesi</p>								
İhtiyaçlar	<p>1- Öğrencileri yeteri kadar rehberlik hizmeti verilmesi için faaliyetlerin artırılması.</p> <p>2-Velilere yönelik seminerlerin artırılması</p> <p>3-Kariyer günlerinin artırılıp, sektörde ön plandaki kişilerle buluşmaların sağlanması.</p>								

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.5	Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.5.1 Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	%20	12	15	17	20	23	25	6 Ay	6 Ay
PG 2.5.2 Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	%20	20	25	30	40	50	75	6 Ay	6 Ay
PG 2.5.3 Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	%20	6	6	8	10	12	15	6 Ay	6 Ay
PG 2.5.4 Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	%20	0	5	10	15	20	25	6 Ay	6 Ay
PG 2.5.5 Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	%20	20	25	30	40	50	75	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri, Sektör temsilcileri								
Riskler	Salgın hastalık, Pandemi, Ekonomik sebepler, Öngörülemeyen riskler								
Stratejiler	<p>S.1 Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılabacaktır.</p> <p>S.2 İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.</p> <p>S.3 Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S.4 Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	50000TL								
Tespitler	<p>1-Öğrencilerin burs, staj ve istihdamına yönelik protokoller.</p> <p>2-İşbaşı eğitimine katılımın artırılması</p> <p>3- Sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilmesi.</p>								
İhtiyaçlar	<p>1- Öğrencilerin burs, staj ve istihdamına yönelik protokollerin artırılması</p> <p>2- İşbaşı eğitimin teşvik edilmesi.</p> <p>3- Sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilmesie yönelik protokollerin sağlanması.</p>								

C-TEMA III:Kurumsal Kapasite

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%25	0	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2 Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	%25	0	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.3 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%25	%70	%75	% 78	%80	%82	%85	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.4 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%25	12	11	10	9	8	7	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri, Atölye şefleri,Fizik-Kimya-Biyoloji öğretmenleri, Türk Dili ve Edebiyatı öğretmenleri								
Riskler	Salgın hastalık, Pandemi, Ekonomik sebepler, Öngörülemeyen riskler								
Stratejiler	S.1 Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S.2 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S.3 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S.4 Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S.5 Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	150000TL								
Tespitler	1-Atölye ve labarotuvarlardaki donatım malzemeleri kullanıma bağlı olarak yıpranmıştır.								
İhtiyaçlar	1- Atölye ve labarotuvarlardaki donatım malzemeleri sektörle işbirliği içinde onarılacak ve yenilenecektir.								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%20	%60	%65	%70	%75	%80	%85	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.2 İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	%20	%40	%45	%50	%55	%60	%65	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.3 Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	%20	%45	%50	%55	%60	%65	%70	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.4 Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	%20	%40	%45	%50	%55	%60	%65	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%20	%85	%90	%92	%95	%98	%100	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi ve tüm öğretmenler								
Riskler	Salgın hastalık, Pandemi, Ekonomik sebepler, Öngörülemeyen riskler								
Stratejiler	<p>S.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S.2 Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.5 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	25000TL								
Tespitler	1- Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları belirlenecek.								
İhtiyaçlar	1- Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin isteklerine göre mesleki gelişimleri düzenlenecek.								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%20	5	5	4	3	2	0	6 Ay	6 Ay
PG 3.3.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	620	630	640	650	670	680	6 Ay	6 Ay
PG 3.3.3 Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	%20	84	75	70	65	60	50	6 Ay	6 Ay
PG 3.3.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%20	4	5	6	7	8	9	6 Ay	6 Ay
PG 3.3.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	620	630	640	650	670	680	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Alan ve atölye şefleri, Laboratuvar öğretmenleri, Disiplin kurulu, Rehber Öğretmenler ve tüm öğretmenler.								
Riskler	Salgın hastalık, Pandemi, Ekonomik sebepler, Öngörülemeyen riskler								
Stratejiler	<p>S.1 Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S.3 Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S.4 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> <p>S.5 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	25000TL								
Tespitler	<p>1- İSG kurulu tarafından okul kazalarının kayıt altına alınması</p> <p>2-Bağımlılıkla mücadele eylem planı hazırlanması.</p> <p>3-Disiplin ve ödül yönetmeliği hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi.</p> <p>4-Afet ve acil durum bilgilendirmesi.</p> <p>5-Hijyen ve gıda güvenliği konularında eksiklikler.</p>								
İhtiyaçlar	<p>1- İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi.</p> <p>2-Bağımlılıkla mücadele eğitimleri verilmesi.</p> <p>3-Disiplin olaylarının azaltılması.</p> <p>4-Afet ve acil durum tatbikatlarının sayısının artırılması.</p> <p>5-Hijyen ve gıda güvenliği eğitimi sayısının artırılması</p>								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.4	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır..								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1 DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	%25	0	1	1	2	3	4	6 Ay	6 Ay
PG 3.3.2 DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	%25	0	1	1	2	3	4	6 Ay	6 Ay
PG 3.3.3 DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	%25	0	20	30	50	80	100	6 Ay	6 Ay
PG 3.3.4 DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	%25	0	2	4	6	8	10	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Alan ve atölye şefleri, DÖSE sorumlu müdür yardımcısı, DÖSE saymanı.								
Riskler	Salgın hastalık, Pandemi, Ekonomik sebepler, Öngörülemeyen riskler								
Stratejiler	S.1 DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S.2 Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S.3 DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	25000TL								
Tespitler	1- DÖSE kapsamında faaliyetlerin yapılması.								
İhtiyaçlar	1- DÖSE kapsamında bölümlerin aktif olarak faaliyetlerini hazırlaması.								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.5	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır..								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.5.1 Elektrik tüketimi miktarı (kw)	%25	51916	50000	48000	46000	44000	40000	6 Ay	6 Ay
PG 3.5.2 Su tüketim miktarı (m3)	%25	1247	1200	1100	1000	950	900	6 Ay	6 Ay
PG 3.5.3 Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	%25	95007	90000	85000	80000	80000	80000	6 Ay	6 Ay
PG 3.5.4 Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	%25	0	10000	15000	20000	25000	30000	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi ve tüm çalışanlar.								
Riskler	Salgın hastalık, Pandemi, Ekonomik sebepler, Öngörülemeyen riskler								

Stratejiler	<p>S.1 Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S.2 Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S.3 Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.4 Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S.5 Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	25000TL
Tespitler	<p>1- Okul elektrtik, su ve yakıt tüketiminin fazla olması.</p> <p>2-Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilmemesi</p>
İhtiyaçlar	<p>1- Okul elektrtik, su ve yakıt tüketimini azaltmaya yönelik bilgilendirme çalışmalarının yapılması.</p> <p>2-Enerji tasarrufuna yönelik proje yarışmaları düzenlenmesi.</p>

D-MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo 21:Tahmini Maliyet Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Amaç 1	11.500TL	17.500TL	23.000TL	30.000TL	38.000.TL	120.000TL
Hedef 1.1	1.500TL	2.500TL	3.000TL	5.000TL	8.000TL	20.000TL
Hedef 1.2	10.000TL	15.000TL	20.000TL	25.000TL	30.000TL	100.000TL
Amaç 2	45.000TL	67.500TL	90.000TL	112.500TL	135.000TL	450.000TL
Hedef 2.1	10.000TL	15.000TL	20.000TL	25.000TL	30.000TL	100.000TL
Hedef 2.2	20.000TL	30.000TL	40.000TL	50.000TL	60.000TL	200.000TL
Hedef 2.3	5.000TL	7.500TL	10.000TL	12.500TL	15.000TL	50.000TL
Hedef 2.4	5.000TL	7.500TL	10.000TL	12.500TL	15.000TL	50.000TL
Hedef 2.5	5.000TL	7.500TL	10.000TL	12.500TL	15.000TL	50.000TL
Amaç 3	25.000TL	37.500TL	50.000TL	62.500TL	75.000TL	250.000TL
Hedef 3.1	15.000TL	22.500TL	30.000TL	37.500TL	45.000TL	150.000TL
Hedef 3.2	2.500TL	3.750TL	5.000TL	6.250TL	7.500TL	25.000TL
Hedef 3.3	2.500TL	3.750TL	5.000TL	6.250TL	7.500TL	25.000TL
Hedef 3.4	2.500TL	3.750TL	5.000TL	6.250TL	7.500TL	25.000TL
Hedef 3.5	2.500TL	3.750TL	5.000TL	6.250TL	7.500TL	25.000TL
TOPLAM	81.500TL	122.500TL	163.000TL	205.000TL	248.000TL	820.000TL

5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.