**T.C**

**AKSARAY VALİLİĞİ**

**FATİH MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****



**SUNUŞ:**

Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak eğitim sisteminin en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Okul Gelişim Yönetim Ekibimiz, okulumuza özgü “STRATEJİK PLANI (2019-2023)” hazırlamış ve OGYE tarafından son şekli verilerek uygulamaya konmuştur. Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Stratejik planımızda ayrıcalıklı okullar ve seçilmiş öğrenciler yerine “Her öğrenci öğrenebilir” inancıyla bütün öğrencilerin başarısını arttırmak ön plâna çıkarılmıştır. Stratejik planımızda eğitimde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen niteliklerdeki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve plânlı gelişimle okullardaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir.

Bu süreçte, paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir işbirliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da öğrencilere “öğrenmeyi öğreten” eğitimde kalitenin vazgeçilmez koşulu ve sınıfın lideri olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir.

Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda çalışacağına inandığım Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi çalışanlarına üstün başarılar diliyorum.

Tamer ÖZTÜRK

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ……………………………………………………………………………………………………………3

İÇİNDEKİLER…………………………………………………………………………………………...….……4

BÖLÜM I:

GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ……………………...………………………………………….……..…5

BÖLÜM II:

DURUM ANALİZİ………….…………………………………………………………………….………………6

OKULUN KISA TANITIMI…………………………………………………………………………………..….6

OKULUN MEVCUT DURUMU (TEMEL İSTATİSTİKLER)……...…………………………………………..7

PAYDAŞ ANALİZİ…………………………………………………………...…………………………….…....10

GZFT (GÜÇLÜ,ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ……………………………………………….………...13

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI………………………………………………………………………..…….15

BÖLÜM 3:

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER………………………………..……..…………………….…....16

MİSYONUMUZ…………………………………………………….………………….…………………………16

VİZYONUMUZ……………………………………………………………………………………..……………16

TEMEL DEĞERLERİMİZ……..……………………………………………………………..………..…………17

BÖLÜM4:

AMAÇ, HEDEF, VE EYLEMLER………………………….……………………………………...……..…….17

TEMA I:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM……………………………………………………………….…….17

TEMA II:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI…………………………………..……….18

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE…………………………………………….………………………………20

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME…………………………………………………………………..……………...………..21

# BÖLÜM I:

# GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | |
| SIRANO | ADI-SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | TAMER ÖZTÜRK | OKUL MÜDÜRÜ |
| 2 | ADNAN BEKTAŞ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 3 | ABDURRAHMAN ALTINSOY | ÖĞRETMEN |
| 4 | TUNCAY BAYDİLLİ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| 5 | MERYEM DEMİRTAŞ | OKULAİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | | |
| SIRANO | ADI-SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | ADNAN BEKTAŞ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 2 | DİLEK MİRAN | ÖĞRETMEN |
| 3 | İNAYET KARADAŞ | ÖĞRETMEN |
| 4 | MUSTAFA TOPUZ | ÖĞRETMEN |
| 5 | CAFER KAVURMACI | ÖĞRETMEN |
| 6 | EMRE KARACIK | GÖNÜLLÜ VELİ |

# BÖLÜM II:

# DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**TARİHİ GELİŞİM**

Okulumuz, 1976–1977 öğretim yılında Cumhuriyet İlkokulunun eski binasında Aksaray Ticaret Meslek Lisesi ismiyle açılmıştır. Okulun açıldığı ilk yıllarda ilgi oldukça fazla olmuş ve bununla orantılı olarak öğrenci sayısı da hızla artmıştır.

Okul, 1978–1979 Öğretim yılında Aksaray Lisesi Koruma Derneğine ait olan ve daha sonra uzun süre Milli Eğitim Müdürlüğü olarak kullanılan binaya taşınmıştır. 12 derslikli olan bu bina 1989–1990 öğretim yılı başına kadar kullanılmıştır. 1986 yılında temeli atılan binamız 1989 yılında teslim alınmış ve okulumuz bu günkü yerine taşınmıştır.

Aynı yıl Anadolu Ticaret Meslek Lisesi 2 şubeyle eğitim-öğretime başlamıştır. Daha sonraki yıllarda şube sayısı yıllık bire düşürülmüştür.

1990–1991 öğretim yılında Anadolu Otelcik ve Turizm Meslek Lisesinin de okulumuzda açılmasıyla, bünyemizdeki okul sayısı üçe çıkmıştır. Anadolu Otelcik ve Turizm Meslek Lisesi 1999–2000 eğitim-öğretim yılında kendi binasına taşınmıştır.

Ticaret Meslek Lisesine yıllar itibariyle farklı oranlarda müracaatlar olmuştur. İlk açıldığı yıllardaki yoğun öğrenci talebinin ardından 1985–1986 yıllarında öğrenci sayısı azalmıştır. Ancak 3308 sayılı Çıraklık Eğitimi Kanununa göre işyerlerine öğrenci gönderilmeye başlanınca 1986–1987 Öğretim yılından itibaren mevcudumuz yeniden artma eğilimi göstermeye başlamıştır. Bu dönemi müteakiben meslek lisesi öğrencilerinin yükseköğrenimde devam edebileceği bölüm sayısının azalmasıyla, mevcudumuz % 50 oranında azalmıştır. 2011-2012 eğitim öğretim yılından itibaren Anadolu Ticaret Meslek Lisesi bünyesinde Bilgisayarlı Muhasebe Alanı açılmıştır.

4+4+4 Zorunlu Lise Eğitiminin kanunlaşması ile birlikte öğrenci sayımız hızla artmaya başlamıştır. Artan derslik ihtiyacımızın ana binada karşılanmasının mümkün olmadığı görüldüğünden Eski Milli Eğitim binası Valilik Makamı tarafından okulumuza geçici olarak tahsis edilmiştir. Ek binada 9. Sınıf öğrencilerimiz toplam 9 şubede eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Derslik ihtiyacını karşılama amacıyla 2014-2015 öğretim yılından itibaren okul bahçesinde 16 derslikli bir ek bina inşasına başlanmış olup bina 2015-2016 ders yılında kullanılmaya başlanmıştır.

2013/2014 Eğitim Öğretim Yılından itibaren okulumuzda Adalet Meslek Lisesi programı Zabıt Kâtipliği Dalı açılmış olup bu alana 34 öğrenci alınmıştır.

2014-2015Eğitim-Öğretim yılından itibaren meslek liselerinin çeşitliliğinin azaltılması çalışması kapsamında okulumuzun adı Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olmuştur.

Okulumuz bünyesinde şu an 34 sınıf Anadolu meslek programı kapsamında eğitim öğretime devam etmektedir. Diğer okul türlerinde öğrenciler 2017/2018’den itibaren mezun olmuşlar ve yeni öğrenciler Anadolu meslek programı kapsamına dâhil edilmektedirler. 3 adet 20+1 Bilişim Teknolojileri Atölyesi, 1 adet 30+1 Muhasebe ve Finansman Atölyesi, 2 adet 32+1 Büro Yönetimi Atölyesi ve 1 adet 26+1 Pazarlama ve Perakende Atölyesi olmak üzere 7 adet bilgisayar laboratuarımız, 1 Biyoloji-Kimya Laboratuarı, 1 Fizik Laboratuarı, 1 Kapalı Spor Salonu, 1 adet kütüphane, 2 öğretmenler odası, 5 idari oda ve muhtelif amaçlı diğer bölümler bulunmaktadır.

Okulumuzun 17.650 m²lik bir bahçesi vardır. Bahçemizde 100’e yakın ağaç, yeşil alanlar ve dinlenme parkı,1 voleybol sahası, 1basketbol sahası ve 1adet mini futbol sahası bulunmaktadır. Bahçemizdeki bu imkânlardan öğrencilerimiz ve çevre sakinleri faydalanmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İLİ: | Aksaray | Ilçesi:Merkez | |
| ADRES: | Fatih mah.4162. sokak no 4 | Coğrafi konum | <a href="http://www.e-sehir.com/turkiye-haritasi/fatih-mesleki-ve-teknik-anadolu-lisesi-aksaray-merkez-ulasim.html">Fatih MeslekiveTeknikAnadoluLisesi - MerkezAksarayHaritası</a> |
| Telefon no | 0 382 217 41 20 | Faks no: |  |
| e posta | 190151@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://atml68.mebk12.tr |
| Kurum kodu | 190151 | Toplam çalışan sayısı: | 77 |
| Okulun hizmete giriş tarihi: | 1976/77 | Öğretmen sayısı | Kadın31 |
| Öğrenci sayısı | Kız:369 | Erkek29 |
| Erkek:442 | Toplam:60 |
| Toplam:811 |  |  |
| Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 20,275 | Şube başına düşen öğrenci sayısı | 23,85 |
| Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 12,47 | Şube başına 30 dan fazla öğrencisi olan şube sayısı | 2 |
| Öğrenci başına düşen toplam gider miktarı |  | Öğretmenlerin kurumdaki ortalama görev süresi | 3-5 |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **4** | **1** | **5** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **26** | **30** | **56** |
| Rehber Öğretmen | **2** | **-** | **2** |
| İdari Personel | **2** | **-** | **2** |
| Yardımcı Personel | **3** | **3** | **6** |
| Güvenlik Personeli | **2** | **-** | **2** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **39** | **34** | **73** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | var | yok |
| Okul kat sayısı:3 | Çok amaçlı salon | x |  |
| Derslik sayısı:36 | Çok amaçlı saha |  | x |
| Kullanılan derslik sayısı:34 | Kütüphane | x |  |
| Şube sayısı:34 | Fen laboratuarı | x |  |
| İdari odaların alanı:25 m2 | Bilgisayar atölyesi | x |  |
| Öğretmenler odası: 100 m2 | İş atölyesi | x |  |
| Okul oturum alanı: 2987 m2 | Beceri atölyesi |  | x |
| Okul bahçesi (açık alan): 16616 m2 | Pansiyon |  | x |
| Okul kapalı alan: 4325 m2 | Yemekhane |  | x |
| Tuvalet sayısı:12 | Sığınak | x |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9. sınıflar | 62 | 96 | 158 |
| 10. sınıflar | 94 | 113 | 207 |
| 11. sınıflar | 84 | 111 | 195 |
| 12.sınıflar | 110 | 141 | 251 |
| TOPLAMLAR | 369 | 442 | 811 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 50 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 233 | Yazıcı Sayısı | 22 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 8 | İnternet Bağlantı Hızı | 33 mg bit |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 11.000 | 16.500 |
| 2017 | 18.500 | 18.000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14 | Okulumuzun olumlu yönlerine ilişkin görüşleriniz | Okulumuzun olumsuz yönlerine ilişkin görüşleriniz. |
| Spor faaliyetlerinin çok olması | | Kavga olması |
| Okulun temiz ve güvenli olması | | Bahçeyi rahat kullanamıyoruz |
| Öğretmenlerin ilgili olması | | Tuvaletlerde sigara içilmesi |
| Disiplin | | Akıllı telefon kulanamıyoruz. |
| Öğretmenler bizle ilgileniyorlar. | | Basket sahamız yok |
| Geziler yapılıyor. | | Disiplin kuralları ağır |
| Bina çok yeterli bakımlı temiz ve güvenli. | | Okul kıyafeti yerine siyah pantolon giymek istiyoruz |
| Spor faaliyetleri yapılıyor. | | Hocalar bencileşebiliyorlar. |

**Öğretmen Anketi Sonuçları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14 | Okulumuzun olumlu yönlerine ilişkin görüşleriniz | Okulumuzun olumsuz yönlerine ilişkin görüşleriniz. |
| Idareci-öğretmen ilişkileri düzeyli, okul temizliği düzenli yapılıyor. | | Öğrenci başarısını arttırıcı çalışmalarda eksiğiz, öğrencilerin isteksizliği bizleri de yıldırıyor. |
| Ders prograsmlarının ayarlanmasında ayrıcalık artık kalktı. İdareyi herkeze eşit mesafede görüyorum, sıkıntı ve isteklerimizi rahatça iletebiliyoruz. | | Zümrenin birbirinden kopuk olması, idarenin taraflı önyargılı olması. |
| Öğretmenler arasında işbirliği, öğrecilerle diyalog olumlu. | | Her konuda yönetmeliklerin öne sürülmesi, insiyatif alınmaması, koordinatörlük için ayrılan günün yeterli olmaması. |
| Disiplinde başarılı. | | Çalışanlar arasında birlik beraberlik yeterli değil. |
| Uyumlu çalışmaları var. Kadro tecrübeli, güçlü sektörel ortaklıklarımız var. | | Öğrenci ve velilerimizin sosyo ekonomik durumlarının zayıf olması. |
| Düzen ve disiplin | |  |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14 | Okulumuzun olumlu yönlerine ilişkin görüşleriniz | Okulumuzun olumsuz yönlerine ilişkin görüşleriniz. |
| Okulumuz güzel ve çok büyük. | | Ders saatleri çok fazla, çocukların kültürel yönleri yok. |
| Özel günler ve etkinlikler düzenlniyor. | | Bazı hocalar çok ilgisiz, servislerin gelişi gidişi aksıyo, yabancılardan okul kısmen korunamıyor, çeşitli etkinlikler yapılmalı. |
| Okulun displinli olması, sayın Tamer Öztürk e saygılarımı arz ederim. | | Öğretmenler not vermede adaletsiz.Bazı hocalar derste siyaset konuşuyormuş.Okul tuvaletleri yetersiz. |
| Istediğimiz zaman çocuğum hakkında bilgi alabiliyorum.Öğretmenlerle rahat konuşuruz. | | Öğretmenler öğrencilere hakaret ediyorlar, torpil var. Eğitimden memnun değilim. Okul yeterince temiz değil. |
| Güvenlik sistemi, öğrrtmnelerin ilgili olması | | Kızlar tuvaletinde sigara içiliyormuş. |
| Veliş toplantılarının yapılması. | | Matematik ders saatinin az olması, labaratuvarlar yeterince kullanılmıyor. |
| Polisin olması,güvenli okul müdürü asayişi düzenli sağlıyor.Disiplin kuralları düzenli işletiliyor.Öğretmneler duyarlı ve bilinçli.Spor aktiviteleri başarılıdır. | | Çocugum güvende değil. Temiz ve düzenli değil. Disiplin yok. |
| Yeterince toplantı oluyor. | | Klavye labaratuvarı verilemiyormuş, kavga olması.Görüşlerimizin dikkate alınmaması |

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin sosyal-kültürel faaliyetlere katılmadaki isteklilikleri  Meslek programlarının uygulanması nedeniyle iş piyasasının içinde olunması |
| Çalışanlar | Genç ve deneyimli eğitici kadrosunun bir arada bulunması  Öğretmenlerin teknolojik gelişmeleri yakından takip etmeleri |
| Bina ve Yerleşke | Uygulanan meslek programları nedeni ile il merkezinde tek olması |
| Donanım | Öğretmenlerin teknolojik gelişmeleri yakından takip etmeleri |
| Yönetim Süreçleri | Özel sektör firmaları ile güçlü işbirliğinin olması |
| İletişim Süreçleri | Meslek programlarının uygulanması nedeniyle iş piyasasının içinde olunması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Akademik derslerdeki başarı düşüklüğü  Öğrencilerin bilinçli tercihlerle okulumuza gelmiyor oluşları |
| Çalışanlar | Kültür öğretmenlerinin sirkülâsyonu genç öğretmenlerin tecrübesizliği |
| Veliler | Sosyo-ekonomik durumlarının düşük olması,  Parçalanmış aileler  Eğitimlerinin çok düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | Çevre düzenlemesinin yapılmamış olması |
| Donanım | Teknolojik değişimlerin ve gelişimlerin çok hızlı yaşanması nedeniyle özellikle donanımsal yapının bu değişime çabuk adapte olamaması  Yazılım maliyetlerinin çok olması |
| Bütçe | Bağışlardan ya da okul aile birliğinden yeteri maddi yardım sağlanamaması |
| Yönetim Süreçleri | Okul idaresinin 1-3 yıllarda devamlı değişmesi kurumsal hafızanın eksikliği |

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Meslek liselerine hükümetlerin destek vermesi(meslek lisesi memleket meselesi) |
| Ekonomik | İlimizin coğrafi konumu nedeniyle transit taşımacılığın geçtiği bir il olması |
| Sosyolojik | İlimizin nüfus alan bir olması  Finans kuruluşlarının ve hizmet sektörünün canlılığı |
| Teknolojik | Bilgisayar ve yazılım haricinde okulun alanları itibariyle fazla bir makine cihaza ihtiyacı olmaması |
| Mevzuat-Yasal | Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | Öğrenci ve velilerin ekonomik durumlarının alt gelir grubunda olması  Velilerin eğitime katılımlarının eksik kalması |
| Sosyolojik | Özellikle babası yurtdışında çalışan öğrenci sayısının fazla olması  Boşanmış ebeveynlerin sayısının fazla olması |
| Teknolojik | Sosyal medyanın öğrenciler tarafından bilinçsiz kullanımı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Öğrenci derse katılım | Hizmet içi eğitime katılım |
| Okulu terketme | Sosyal, kültürel ve Sportif etkinlikler | Hizmet binamızın donanımı |
|  |  | Çevre düzenlemesi |

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | *Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama* |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | *Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları* |
| **2** | *Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi* |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | *Fiziki ve Mali Alt Yapı* |
| **2** | *Yönetim ve Organizasyon* |

# 

# BÖLÜM III:

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYON:**

‘Geleceğin Türkiye’sinde ben de varım.’ diyebilen, alanında güncel bilgileri takip eden ve uygulayan bireyler yetiştirmektir

**VİZYON:**

Eğitimdeki kalitesiyle ülke çapında lider bir meslek lisesi olmak

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**Şeffaflık:** Faaliyetler, paydaşların erişimine açık olarak gerçekleştirilir. Her düzeyde yetkilinin eylem ve kararlarından dolayı hesap verme yükümlülüğü vardır.

**Adalet:** İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri, saygınlık, tarafsızlık, güvenilirlik ve adalet anlayışı içerisinde okul yönetimi, kurum çalışanları arasında ayrım yapmaz, emeğe saygı gösterir.

**İşbirliği, Dayanışma ve Paylaşma:** Kurum çalışanları işbirliği, dayanışma ve paylaşma anlayışı içerisinde hareket eder.

**Yenilikçilik ve girişimcilik:** Çalışanlar düşünce ve görüşlerini serbestçe dile getirir. Sanatsal duyarlılık ve sanat becerisi sosyal etkinlikler, spor yapma, yarışma, eğlenme becerisi ön plandadır.

**Katılımcılık ve analitik bakış:** Çalışanlar bireysel özellik ve idealizmlerini koruyarak her kademede yönetim süreçlerine katılır.

**Mükemmeli Aramak:** Çalışanlar kurumun tüm faaliyetlerini sürekli olarak iyileştirmek ve geliştirmek anlayışıyla hareket eder.

**Çevrecilik:** Kurum çalışanları çevreye duyarlıdır. Doğal yaşamı korur ve geliştirir.

**Geleceğe İnanmak:** Kurum çalışanları geleceğe ümitle bakar.

**Toplum Yararı:** Kurum faaliyetlerinde toplum yararı gözetilir.

# BÖLÜM IV:

# AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Öğrencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan eğitime ve öğretime katılımları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

#### Stratejik Hedef 1,1:

Periyodik ve sistemli çalışmalarla plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin eğitimlere devam etmelerini ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlayarak, okul terklerini azaltmak

### Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans göstergeleri | Mevcut | Hedef | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1.1.a | Devamsız öğrencilerin sayısı | 23 | 20 | 15 | 10 | 5 | 2 |
| 1.1.b | Okuldan ayrılan öğrenci sayısı | 33 | 15 | 10 | 5 | 5 | 2 |

### Eylemler:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylemler | Eylem Sorumlusu | Eylem tarihi |
| 1.1.1 | Rehberlik servisince devamsızlık ile ilgili araştırmalar yapılacak, velilere sms ile de taahhütlü mektuplarla da ulaşılıp devamsızlık bildirilecek | Rehberlik servisi ve idare | Her hafta |
| 1.1.2 | Velilere örgün eğitimi bırakıp açık liseye geçişler hakkında bilgi verilecek | Rehberlik servisi, idare | Her zaman |
| 1.1.3 | Meslek liselerinin imkânları fırsatları hakkında rehberlik edilecek hem öğrencilere hem velilere | Okul tanıtım servisi, sınıf öğretmenleri, alan şefleri | Her zaman |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Mevcut eğitim öğretim ortamlarını daha etkin ve verimli hale getirerek, eğitim öğretim süresince; girişimci, yenilikçi, yaratıcı bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazanmış ve sorumluluk bilinci yüksek sağlıklı bireyler yetişmesine imkân sağlamak.

#### Stratejik Hedef 2,1:

Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını % 10 arttırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Yapılan Sosyo-kültürel etkinlik sayıları | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.1.b** | Etkinliklere katılan öğrenci sayıları | 150 | 300 | 500 | 600 | 700 | 800 |
| **PG.2.1.c.** | Etkinliklerde görev alan personel sayısı | 10 | 20 | 25 | 30 | 45 | 60 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Şehir içi şehir dışı geziler artırılacak | Gezi kulübü | Her dönem |
| **2.1.2** | Okulda alanalar arası spor müsabakaları ve bilgi yarışmaları yapılacak | Okul idareci ve öğretmen ve beden öğretmenleri | Her dönem |
| **2.1.3** | Çok okuma yarışmaları yapılacak, dereceye girenler onore edilip ödüllendirilecek | Okul idaresi edebiyat öğretmenleri | Her dönem |
| **2.1.4** | Öğretmenler etkinlik yapmak için teşvik edilecek | Okul idaresi | Her zaman |

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Meslek tanıtımlarına yönelik çalışmalar | 6 | 12 | | 18 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.2.b** | Staj çalışmaları için seçilen işyerleri sayısı | 80 | 100 | | 110 | 115 | 120 | 150 |
| **PG.2.2.c.** | Yapılan kariyer günleri | 6 | 12 | | 18 | 24 | 30 | 40 |
| **PG.2.2.d** | 9. sınıflara yönelik alan tanıtım çalışmaları | 1 | 3 | | 6 | 9 | 10 | 15 |
| **PG.2.2.e** | Vatandaşa yönelik mesleki kurslar | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.2.f** | MAÖL kapsamında mezun olan öğrenci sayısı | 12 | 16 | | - | - | 20 | 30 |
| **PG.2.2.g** | Dyk kapsamında üniversiteye hazırlanan son sınıf öğrenci sayısı | 20 | 25 | | 35 | 50 | 100 | 150 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | İşyeri temsilcilerinin katılımını arttırarak iş piyasası ile işbirliğini geliştirmek | Bölüm şefleri ve koordinatör idareci | Her yıl 2. dönem |
| **2.2.2** | Sektör temsilcileri ile düzenlenen görüşmeler sonucunda alanların ve dalların belirlenmesi sağlanacak. | Okul müdürü | Her yıl. |
| **2.2.3** | Mesleki tanıtımlara ağırlık verilerek öğrencilerin mezuniyet sonrasında da mutlu olacakları iş seçimlerini sağlamak | Öğretmenler rehberlik servisi ve okul idaresi | Her yıl 2. dönem |
| **2.2.4** | Sektörün ihtiyacına göre meslek kursları düzenlemek (klavye kursları) | Büro yönetimi | Her dönem 2 defa |
| **2.2.5** | İnfaz koruma ve zabıt kâtipliği için mesleki açık lise kapsamında en popüler bölüm olan adalet bölümünü açık tutmak ve mezun sayısı artırılacak | Okul idaresi,  Adalet bölüm hocaları | Her yıl |
| **2.2.6** | Üniversiteye sınavına hazırlanan son sınıflar için DYK kursları açılacak | Kültür öğretmenleri, okul idaresi | Her dönem |

## TEMA III:

## KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:**

Çağın gerekleri ile donanmış, eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir yapı tesis etmek için; hazırdaki fiziki ve mali ve teknolojik altyapının kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

***Stratejik Hedef3.1:***

Her yıl ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir kullanım planı oluşturmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Bilgisayar sayısı | 210 | 233 | | 250 | 250 | 250 | 250 |
| **PG.3.2.b** | Akıllı tahta sayısı | 52 | 50 | | 50 | 50 | 50 | 50 |
| **PG.3.3.c.** | Düzenlenecek okul bahçe alanı | 2000m2 | 2000 m2 | | 2000 m2 | 2000 m2 | 2000  m2 | 2000  m2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Atölyelerin ve materyallerin verimli kullanılması için gerekli çalışmalar tamamlanıp bir plan dâhilinde kullanılacaktır. | Okul idaresi, bölüm şefleri | Her dönem |
| **3.1.2** | Kullanım dışı kalan ya da bozulan akıllı tahtaların bakımları aksatılmadan yapılacaktır. | BTR öğretmenleri | Her zaman |
| **3.1.3** | Okul bahçesinin yeşillendirilmesi için belediyeler ya da gönüllü veliler ile iletişime geçilecek | Okul idaresi, okul aile birliği | 2019 sonuna kadar |

# V. BÖLÜM:

# MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 1500 TL | 3000 TL | 5000 TL | 7000 TL | 10 000 TL | 26 500 TL |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 2000 TL | 3000 TL | 5000tl | 7000 TL | 10000 TL | 27000 TL |
| **TOPLAM** | 3500 TL | 6000 TL | 10 000 TL | 14000 TL | 20000 TL | 53,500 TL |

# VI. BÖLÜM:

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.